

Fundacja „Nowa Przestrzeń Sztuki”
25-563 Kielce ul. Zagnańska 153
NIP: 959-194-84-96, REGON: 260610151
Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS
Nr KRS: 0000421142

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dotycząca zadania :

**„Energooszczędne i ekologiczne przygotowanie
dawnego budynku zakładu hurtu do nowych funkcji
gospodarczych i inwestycyjnych”**

Kielce maj 2015r.

SPIS TREŚCI

A. Określenie przedmiotu zamówienia

- I Przedmiot zamówienia
- II Zakres zamówienia
- III Ogólne warunki realizacji zamówienia
- IV Termin realizacji zamówienia

B. Instrukcja dla oferentów

- I Dokumenty stanowiące ofertę
- II Postać oferty
- III Dokumenty potwierdzające zdolność oferenta do uczestnictwa w przetargu
- IV Harmonogram rzeczowo-finansowy
- V Kryteria oceny ofert
- VI Ogólne warunki umowy
- VII Termin i miejsce składania ofert
- VIII Tryb udzielania wyjaśnień
- IX Termin związania ofertą
- X Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert
- XI Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy
- XII Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

C. Załączniki

- I Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- II Wzór oświadczenia – załącznik nr 2
- III Wzór umowy – załącznik nr 3
- IV Wzór wykazu robót do oceny doświadczenia – załącznik nr 4
- V Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego – załącznik nr 5
- VI Wzór protokołu z odbycia wizji lokalnej – załącznik nr 6
- VII Wzór protokołu z zapoznania się z Projektem Budowlanym – załącznik nr 7

Postępowanie w celu wyboru wykonawcy zadania odbywa się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji oraz przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

A. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest energooszczędne i ekologiczne przygotowanie dawnego budynku zakładu hurtu zlokalizowanego w Kielcach przy ulicy Zagnańskiej 49 do nowych funkcji gospodarczych i inwestycyjnych.

II. Zakres zamówienia

1. Opracowanie dokumentacji w zakresie projektów wykonawczych wielobranżowych. Dokumentacja powinna:
 - a. zostać sporządzona na podstawie projektów budowlanych;
 - b. zostać sporządzona zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane oraz rozporządzeń wydanych na jego podstawie, obowiązującymi przepisami i instrukcjami;
 - c. być kompletna z punktu widzenia realizacji zadania, uruchomienia i eksploatacji obiektu.

2. Wykonanie na podstawie uzyskanych decyzji i zezwoleń oraz zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową robót budowlanych i instalacyjnych, obejmujących:
 - demontaż kotłowni na paliwo stałe (miał węglowy)
 - budowę kotłowni zasilanej gazem ziemnym we współpracy z pompami ciepła o mocy zgodnie z projektem wykonawczym
 - montaż kompletu pomp ciepła wraz z instalacjami o mocy zgodnej z projektem wykonawczym
 - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej budynku wraz z montażem central wentylacyjnych i rekuperatorów
 - docieplenie ścian zewnętrznych styropian 17 cm/ powierzchnia zgodnie z projektem wykonawczym
 - docieplenie ścian zewnętrznych styropian 15 cm/ powierzchnia zgodnie z projektem wykonawczym
 - docieplenie stropodachu styropian 20 cm/ powierzchnia zgodnie z projektem wykonawczym
 - wymiana okien -- ilość – komplet
 - wymiana drzwi zewnętrznych – ilość – komplet
 - wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania opartej na klimakonwektorach
 - wymiana oświetlenia wewnętrznego – ilość – istniejące 150 szt. na nowe około 200 szt.
 -

III. Ogólne warunki realizacji zamówienia

1. Podczas realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest stosować wyłącznie materiały i urządzenia posiadające atesty i certyfikaty, oraz posiadające świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu budowli i urządzeń zgodnie z obowiązującymi normami i posiadające akceptację Zamawiającego.
2. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym wszelkie wyniki w toku sprawy nie uregulowane ostatecznie.
3. Odzyskany podczas prac złom z demontażu kotłowni i instalacji c.o. i inne materiały nadające się do ponownego wykorzystania pozostają w gestii Wykonawcy.
4. Pozostałe odpady nie nadające się do użytku Wykonawca winien zutylizować we własnym zakresie i na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami i dostarczyć stosowne w tym zakresie dokumenty.
5. Szacunkowa wartość zadania netto 5 330 900 PLN.
6. Projekt Budowlany jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego pokój 214. **Uwaga ! Zapoznanie się z Projektem Budowlanym jest warunkiem koniecznym złożenia oferty (Załącznik nr 7).**

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: wykonanie, odbiór i rozliczenie do dnia 30.11.2015r.

B. Instrukcja dla oferentów

I. Dokumenty stanowiące ofertę

1. Wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Podpisane oświadczenie (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3)
4. Wypełniony formularz wykazu prac do oceny doświadczenia (Załącznik nr 4)
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy (Załącznik nr 5)
6. Protokół z wizji lokalnej (Załącznik nr 6)
7. Protokół z zapoznania się z Projektem Budowlanym (Załącznik nr 7)

II. Postać oferty

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Każdy oferent powinien posiadać komplet dokumentów tworzących ofertę zgodnie z zapisami w treści punktu B I niniejszej specyfikacji.
3. Dokumenty tworzące ofertę powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich późniejsze modyfikacje oraz ponumerowane zgodnie z porządkiem przedstawionym w treści punktu B I.
4. Wszystkie dokumenty oferty powinny być pisane tuszem niezmywalnym lub atramentem.
5. Dopuszcza się składanie kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta według obowiązujących przepisów.
6. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
7. Wszystkie wpisy lub poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób upoważnionych do występowania w imieniu oferenta.
8. Wysokość ceny ofertowej należy podać cyfrowo i słownie (netto + podatek VAT).
9. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, podlega on wykluczeniu z udziału w przetargu (oferty zostaną odrzucone).
10. Koszt sporządzenia oferty ponosi oferent.
11. Opakowanie i znakowanie ofert:
 - Oferty powinny być składane w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych kopertach (opakowaniach) zabezpieczonych przed możliwością otwarcia przed terminem otwarcia ofert.

- Należy stosować koperty (opakowania) zewnętrzne i wewnętrzne.

Na opakowaniu zewnętrznym należy umieścić :

- nazwę i adres zamawiającego
- napis: *Oferta przetargowa: "Energooszczędne i ekologiczne przygotowanie dawnego budynku zakładu hurtu do nowych funkcji gospodarczych i inwestycyjnych"* - nie otwierać przed godz. 8.30 dnia 05.06.2015 r.
- koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

III. Dokumenty potwierdzające zdolność oferenta do uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu może wziąć udział oferent, który:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania wykonał zamówienia o podobnym zakresie i o wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych; w tym zakresie należy podać wykaz wykonanych robót o w/w parametrach z podaniem inwestora, dla którego wykonywano prace,
- f) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego lub nie ogłoszono upadłości,
- g) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskał on przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.

2. W celu potwierdzenia zdolności oferenta do uczestnictwa w przetargu, wiarygodności i odpowiednich kwalifikacji, oferent winien przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 2,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (nie starsze niż sześć miesięcy od ostatecznej daty składania oferty),
- c) aktualne zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (nie starsze niż trzy miesiące od ostatecznej daty składania ofert) lub złożenia oświadczenia.

- d) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę (o ile nie są wyszczególnione imiennie w rejestrze przedsiębiorców) do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę,
- e) wykaz prac o charakterze podobnym do stanowiącego przedmiot niniejszego przetargu, zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich pięciu lat i aktualnie przygotowywanych, zgodnie z Załącznikiem nr 4,
- f) uprawnienia do kierowania i wykonawstwa Kierownika Budowy, Kierownika Robót Instalacyjnych, Kierownika Robót Elektrycznych w zakresie i specjalności wymaganej do realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Oferent jest zobowiązany sporządzić harmonogram rzeczowo-finansowy oferty wypełniony według wzoru - Załącznik nr 5.

V. Kryteria oceny ofert

1. Zasady ogólne:

- oceny ofert dokonywać będzie komisja powołana przez Zamawiającego,
- ocenie zostaną poddane tylko oferty spełniające wymogi formalne niniejszej specyfikacji,
- ocena ofert będzie wyrażona w punktach,
- za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta ocenianego zadania, która uzyska największą liczbę punktów.

2. Ustala się następujące kryteria i współczynniki wagowe oceny :

- wysokość ceny ofertowej - współczynnik wagowy oceny - 60 % (najniższa cena = 100 punktów),
- termin wykonania zadania - współczynnik wagowy oceny - 10 % (skrócenie terminu o 14 dni = 100 punktów)
- doświadczenie zawodowe - współczynnik wagowy oceny - 30 % (wykaz prac do 5 robót = 50 punktów, powyżej 5 robót = 100 punktów)

VI. Ogólne warunki umowy

1. Podpisanie umowy winno nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, pod warunkiem przesłania zawiadomienia o wynikach faksem.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwą realizację zamówienia.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie przedstawione w ofercie.
4. Wartości umowne nie podlegają waloryzacji.
5. Termin płatności – do 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Wierzyciel nie może bez pisemnej zgody dłużnika przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
7. W przypadku zmniejszenia wysokości środków finansowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu usługi lub jej przerwania, bez roszczeń finansowych.
8. W razie odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do dokonania protokółarnego odbioru prac wykonanych. Na tej podstawie Zamawiający ureguje zobowiązania finansowe wobec Wykonawcy.
9. Ograniczenie lub przerwanie zakresu zamówienia nastąpi następnego dnia, w którym Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemne powiadomienie o ograniczeniu lub przerwaniu zamówienia.
10. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia ich praw osobistych i majątkowych, odnoszących się do sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi wszelkie koszty ich zaspokojenia.
11. Oferent jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej obiektu. Termin wizyty należy uzgodnić z Pełnomocnikiem Zamawiającego – Panem Januszem Wielgusem, tel. 41 330 30 30. Do oferty należy złożyć poświadczenie odbycia wizji lokalnej.
Uwaga ! Jest to warunek konieczny uczestnictwa w przetargu (Załącznik Nr 6).

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na adres podany w punkcie B.X SIWZ nie później niż do dnia **05.06.2010r.** do godz. **8³⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój 214.
2. Oferty złożone po w/w terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Zamawiający będzie poświadczał oferentom wniesienie oferty.
4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego w Kielcach do dnia 05.06.2015r. do godz. **8³⁰**.
5. W każdym momencie, przed upływem terminu podanego w punkcie B.VII.1 każdy oferent może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę . Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu podanego w treści punktu B.VII.1.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych, w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania oferentów oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰ są:
w kwestiach technicznych - Janusz Wielgus, tel. 41 330 30 30, fax 41 330 30 40;
w kwestiach formalnych - Emilia Polańska, tel. 41 330 30 30, fax 41 330 30 40.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do oferentów o przedłużenie tego terminu o 60 dni a związany ofertą ma prawo się nie zgodzić.

X. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **05.06.2015r. o godz. 8³⁵** w siedzibie Fundacji Nowa Przestrzeń Sztuki ul. Zagnańska 153 w Kielcach, pok. nr 214.
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą być przy tym obecni przedstawiciele oferentów.
3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania.
4. Po otwarciu każdej oferty do wiadomości zebranych zostaną podane imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba), a także informacje dotyczące oferty i warunków zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania.
5. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub przedłożenie dokumentu nieważnego (wadliwego),
 - brak wymaganych podpisów upoważnionej osoby (osób) na wszystkich stronach dokumentacji ofertowej,
 - zmiana treści formularza oferty w stosunku do formularza będącego załącznikiem niniejszej specyfikacji - opuszczenie lub inna treść któregośkolwiek z punktów,
 - nieczytelność dokumentów tworzących ofertę, przeróbki i nie autoryzowane skreślenia w tekście dokumentacji ofertowej.
6. Z postępowania zostanie wykluczony oferent, który nie złoży oświadczenia wymienionego w punkcie B. III SIWZ w terminie trzech dni od dnia otwarcia ofert lub pozostaje w stosunku zależności z innymi uczestnikami.
7. Komisja przetargowa zastrzega sobie prawo do wezwania każdego oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty.

8. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być dostarczone komisji w formie pisemnej w ciągu trzech dni. Przekroczenie tego terminu jest równoznaczne z jej odrzuceniem.
9. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, dokonywane przez oferenta po terminie składania ofert.
10. Nie dopuszcza się również negocjacji między komisją przetargową a oferentem, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Oferty zakwalifikowane do rozpatrzenia szczegółowego będą sprawdzone pod względem arytmetycznym.
12. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

XI. Tryb ogłoszenia wyników przetargu - tryb zawarcia umowy

1. Ogłoszenie o wyniku przetargu będzie zamieszczone na stronie internetowej Fundacji. Informacje o wyniku przetargu wysłane zostaną do wszystkich oferentów niezwłocznie po ustaleniu wyniku przetargu.
2. Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym przez Zamawiającego. Pismo to zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu lub ograniczenia zakresu zadania.
4. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i przedstawionych w punkcie B.VI niniejszej specyfikacji.
5. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany oferent winien przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy według warunków podanych w treści niniejszej specyfikacji Zamawiającego.

XII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Dostawcom i wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad postępowania, przysługują środki odwoławcze przewidziane w niniejszym rozdziale.
2. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
 - wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia
 - odrzucenie wszystkich ofert
 - unieważnienie postępowania
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie dostawca lub wykonawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego
4. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia.
 - Za ostateczne rozstrzygnięcie protestu, o którym mowa w pkt.4, uznaje się:
 - rozstrzygnięcie przez Zamawiającego protestu, od którego nie wniesiono odwołania,
 - rozpatrzenie odwołania przez Prezesa Zarządu Fundacji Nowa Przestrzeń Sztuki.

- Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą. Dalszy bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od daty rozstrzygnięcia protestu lub od 8 dnia od daty dostarczenia protestu, gdy protest nie był przez Zamawiającego rozstrzygany.
5. Protest można wnieść w ciągu 3 dni od dnia, w którym dostawca lub wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
 - Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.
 6. O złożeniu protestu Zamawiający zawiadamia niezwłocznie dostawców i wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
 - Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też dostawcy i wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie, którzy przystąpią do postępowania protestacyjnego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.
 - Dostawca lub wykonawca, który przystąpił do postępowania protestacyjnego, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
 7. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w ciągu 3 dni od jego wniesienia.
 - W uzasadnieniu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający podaje przyczyny rozstrzygnięcia oraz pouczenie o sposobie i terminie wniesienia środka odwoławczego.
 - W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność.
 - Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie poczytuje się za jego oddalenie.
 - O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich dostawców i wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
 8. Po wniesieniu protestu Zamawiający zawiesza postępowanie o udzielenie zamówienia do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 3 dni, chyba że:
 - protest jest oczywiście niezasadny,
 - rozstrzygnięcie protestu następuje niezwłocznie łącznie z zawiadomieniem, o którym mowa w pkt 6,
 - zawieszenie postępowania przerywa bieg terminu związania ofertą,
 - od rozstrzygnięcia o zawieszeniu postępowania o udzielenie zamówienia odwołanie nie przysługuje.
 9. Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia protestu w terminie zainteresowanemu dostawcy lub wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Zarządu Fundacji Nowa Przestrzeń Sztuki w terminie 3 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub 7 dni od upływu terminu rozpatrzenia. Odwołujący się może cofnąć odwołanie w każdym czasie.
 10. Odwołanie zostaje rozpatrzone w terminie do 3 dni od dnia doręczenia odwołania. O terminie rozpatrzenia odwołania oferent zostaje poinformowany pisemnie najpóźniej 2 dni przed terminem rozpatrzenia odwołania. Oferent ma obowiązek uczestniczyć w rozpatrzeniu odwołania. Nieobecność oferenta skutkuje odrzuceniem odwołania.

12. W wyniku rozpatrzenia odwołanie może zostać uwzględnione lub oddalone. Uwzględnienie odwołania powoduje powtórzenie albo unieważnienie czynności oprotestowanych.

Zatwierdzam:

Artur Sobolewski – Prezes Zarządu
Fundacja „Nowa Przestrzeń Sztuki”

Kielce, dnia 20.05.2015 r.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1
2. Wzory oświadczenia - załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Wzór wykazu prac do oceny doświadczenia – załącznik nr 4
5. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego – załącznik nr 5
6. Wzór Protokołu wizji lokalnej – załącznik nr 6
7. Wzór Protokołu zapoznania się z Projektem Budowlanym - załącznik nr 7